

Na temelju Statuta Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu Vrtić),
Upravno vijeće Vrtića na sjednici održanoj 11. svibnja 2020. godine donijelo je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom radnici Vrtića reguliraju dolazak, vrijeme boravka u vrtiću, rani odgoj i obrazovanje djece od navršene prve do sedme godine života, obveze radnika i obveze roditelja.

Članak 2.

Rad u Vrtiću provodi se u skladu sa Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, 10/97, 107/07), Zakonu o ustanovama (NN, 76/93) Statutom i ostalim aktima vrtića.

2. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena vrtića. Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:15 do 16:15 sati. Subotom i nedjeljom, te praznicima i blagdanima Vrtić ne radi. Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada. Roditelji ili skrbnici mogu djecu dovesti u Vrtić unutar radnog vremena i sukladno dogovoru sa odgojiteljima, a odvesti iz Vrtića u skladu s programom koji koriste, najkasnije do 16:15. Dijete ne smije boraviti u Vrtiću duže od 10 sati u kontinuitetu.

Članak 4.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način vođenja evidencije o nazočnosti na radnom mjestu određuje ravnatelj. Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

KOMUNIKACIJA

Članak 5.

Radnici Vrtića dužni su poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštovanje različitosti i nenasilje. U izvršenju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i ostvarivanja zadaća utvrđenih Zakonom i Statutom. Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme individualnih primanja koje dogovara sa odgojiteljima ili ravnateljicom.

BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 6.

U prostoru Vrtića zabranjeno je : - pušenje - nošenje oružja - pisanje po zidovima i inventaru Vrtića - bacanje papira i ostalog otpada izvan koševa za otpatke - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika - dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 7.

Odgojitelji i roditelji ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovesti u vrtić strane osobe. Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca i zaposleni bez nazočnosti zaposlenika Vrtića, a u slučaju potrebe ulaska moraju se obratiti za pomoć najbližem zaposleniku. Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj-gost, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici i sl.).

Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio vrtića (kuhinja i prateći prostor, garderobe zaposlenika, praonica, kotlovnica). Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 8.

Dužnost radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću je čuvati i pravilno rukovati imovinom Vrtića.

Članak 9.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju i osnivaču.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 11.

Oprema, sredstva za rad te materijali mogu se koristiti (unositi i iznositi) samo za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena uz odobrenje ravnatelja

Članak 12.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi urednu i čistu propisanu zaštitnu odjeću i obuću te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.

RAD S DJECOM

Članak 13.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose: - poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece - cjeloviti razvoj i razvoj dječjih kompetencija potrebnih za lakše snalaženje u društvu - izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja - razvijanju spoznaje o osobnim pravima i pravima drugih te odgovornostima koja ta prava podrazumijevaju

Roditelji-skrbnici dužni su sudjelovati u provedbi plana skupine (donošenjem materijala, praćenjem oglasne ploče za roditelje, dolazak roditelja u skupinu radi prezentacije zanimanja uključivanje u zajedničke aktivnosti vrtića i obitelji i sl.).

Članak 14.

Rad s djecom provodi se u vrtićkim odgojnim skupinama, raspoređenim po dobi. Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje ravnatelj uz suglasnost osnivač prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

POJAČANE MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 15.

Zbog sigurnosti djece vrata Vrtića su stalno zaključana. Vrata se otvaraju putem interfona koji se nalaze u vrtiću. Vrata Vrtića osigurana su sigurnosnom bravom, koja onemogućava ulaz osoba bez da prije pozvone na interfon. Dužnost roditelja je da prilikom ulaska i izlaska iz Vrtića zatvaraju vrata za sobom.

PREUZIMANJE I PREDAJA DJECE

Članak 16.

Dijete dovodi i odvodi iz Vrtića samo roditelj ili skrbnik djeteta ili ovlaštena punoljetna osoba koju je roditelj naveo u odgovarajućem obrascu. Roditelj ili ovlaštena osoba dužni su se javiti odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta. Odgovornost vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od strane odgojitelja, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju ili drugoj ovlaštenoj osobi. Nije dopušteno dovođenje i odvođenje djeteta osobi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Dijete iz nepotpune obiteljske sredine (razvedeni roditelji) može odvoditi iz vrtića roditelj kome je dijete pripalo sudskim rješenjem.

ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA DJETETU

Članak 17.

Zaposlenici, a osobito odgojitelji: - odgovorni su za sigurnost djece (uvjeti, postupci i aktivnosti djece) - obavezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava - poštivati djetetovu individualnost i dijete kao cjelovito biće - obavezni su reagirati na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu sukladno protokolima ponašanja.

ZDRAVLJE DJECE

Članak 18.

Prvog dana dolaska djeteta u Vrtić roditelj je dužan donijeti liječničko uvjerenje, ne starije od sedam dana, da je dijete zdravo i spremno za pohađanje vrtića. Roditelj-skrbnik dužan je u Vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete. U Vrtić se dijete ne smije primiti ukoliko ima temperaturu, proljev i povraćanje, uši i svrab, zarazne bolesti i parazite u stolici. Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku ispričnicu. O svakoj bolesti i promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji su obavezni obavijestiti odgojitelja djeteta. Lijekovi se ne primaju u Vrtić, osim kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu. Kod ozljeda, naglog pobolijevanja i sl. u Vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelja-skrbnika i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

PREHRANA DJECE

Članak 19.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo. Torte, sladolede i kolače dozvoljeno je donositi samo uz propisan certifikat o ispravnosti. Rođendanske proslave u skupini dogovaraju se s odgojiteljem skupine.

Za proslavu djetetovog rođendana roditelj nije dužan ništa donositi, no ako on to želi može počastiti djecu voćem ili grickalicama ili sladoledom.

PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 20.

Roditelji (skrbnici) imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje, kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na rad Vrtića i suradnju s istim.

Roditelji ili skrbnici su dužni: - obavijestiti ravnatelja i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka - pravovremeno obavijestiti odgojitelja o svakoj promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u Vrtiću - obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta zbog bolesti - pismeno se izjasniti u svezi uključivanja djeteta na izlete ili aktivnosti koje imaju potrebu za organiziranim prijevozom (posjete kazalištu, izleti i sl.) - pratiti, tražiti i davati informacije o napretku i ponašanju djeteta - poštivati pravilo da traže samo najnužnije informacije pred vratima odgojne skupine djeteta ili telefonom, a za opširnije informacije obratiti se u vrijeme predviđeno za individualne razgovore.

RODITELJI-ZAKONSKE I DRUGE OBVEZE

Članak 21.

Roditelji ili skrbnici dužni su: - pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona - na vrijeme izvršavati obveze preuzete potpisivanjem ugovora s Vrtićem (plaćanje, dovođenje djeteta, donošenje potrebnih stvari, najava izostanaka, najava ispisa i sl.) - upoznati se i pridržavati odredbi kućnog reda Vrtića - kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenicima te uvažavati njihovu stručnost, kao osnovni modeli djeteta - poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja i djece te zaposlenika Vrtića.

RADNICI – PRAVA I OBVEZE

Članak 22.

U obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima te općim aktima Vrtića. U svom radu radnici su dužni: - pridržavati se Zakona, Statuta, drugih akata Vrtića, Godišnjeg plana i programa

rada i naloga ravnatelja - stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove - obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, a na način utvrđen općim aktima Vrtića

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:012-01/0-02/04

URBROJ: 2121/06-02/20-1

Predsjednica Upravnog vijeća

Božana Rogalo, mag. iur., v.r.